FS/30886
Oprichting stichting

Heden, vier oktober tweeduizend negentien (04-10-2019), verschenen voor mij, mr. ------- Franciscus Henricus Petrus van Schaik, notaris in de gemeente Lingewaard, ---------- kantoorhoudende te Bemmel:----------
VERSCHENEN PERSONEN ----------
1. mevrouw **Hermina Geertruida Antonia Maria WOLTERS**, wonende ---------- Schimmelpenninck-laan 27, 6871 TT Renkum, geboren op acht december ---------- negentienhonderddrieënvijftig ---------- (08-12-1953) te Roermond, houdster van paspoort nummer NP3017591, ongehuwd - en geen geregistreerd partner; ----------
2. mevrouw **Daniëlle Karin Petra VOGELS**, wonende Guido Gezellestraat 42, 6531 CX - Nijmegen, geboren op negentien juni negentienhonderdtweeënzeventig (19-06-1972) te Boekel, houdster van paspoort nummer NYJ5H6156, ongehuwd en geen ---------- geregistreerd partner.----------

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ----------
Naam en Zetel ----------
Artikel 1 ----------
1. De stichting draagt de naam: **Stichting TussenjaarKenniscentrum**. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. ----------

Doel ----------
Artikel 2 ----------
1. De stichting heeft ten doel:----------
   a. het vergaren en verspreiden van kennis over een tussenjaar;----------
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ------ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----------
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:----------
   a. het verwerven en beheren van geldmiddelen en andere bezittingen;----------
   b. het ondersteunen van diverse activiteiten en projecten; ----------
   c. het oprichten en in stand houden van een doelmatige organisatie. ----------

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen ----------
Artikel 3 ----------
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders. ----------

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. ----------
   De stichting werkt met een bestuur zonder expliciete functies van voorzitter, ----------
   penningmeester en secretaris; daarvoor in de plaats wijzen zij een bestuurslid- --------
   directeur aan en zullen zij zo nodig bij reglement nadere afspraken maken.----------
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.----------
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----------
   bevoegdheden. ----------
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder. --
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie
   gemaakte kosten.----------

Bestuur: taak en bevoegdheden ----------

Artikel 4 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
   verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.----------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ------
   aanvaard. ----------

Bestuur: vergaderingen ----------

Artikel 5 ----------

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland als bij de ----------
   oproeping is bepaald. ----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van -
   het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ---
   vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minimaal
   een vergadering per jaar gehouden.----------
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.----------
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag -
   van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -
   oproepingsbrief.----------
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----
   behandelen onderwerpen. ----------

6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door een bestuurder als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----------
c. door zijn aftreden; ----------
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ----------
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ----------

Vertegenwoordiging ----------

Artikel 8 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---------- handelende bestuurders. ----------
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. --
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, - om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

Boekjaar en jaarstukken----------

Artikel 9 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ------- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit --- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ------ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ------- kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen - en vast te stellen. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --------- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager -- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ------ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ---------- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---------- gemaakt. ----------

Reglement----------

Artikel 10----------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --------- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ---
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ----------
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in ------ artikel 11 lid 1 van toepassing. ----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 11----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging ---- moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -------- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.----------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. ----------
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---------- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van --- overeenkomstige toepassing.----------
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -------- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot - ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ------ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---- door de vereffenaars aangewezen persoon. ----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk - Wetboek van toepassing----------

Slotbepalingen ----------

Artikel 13----------

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ------- bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---------- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.----------
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -- twintig (31-12-2020).----------

Slotverklaring ----------

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: ----------

1. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden vastgesteld op: drie (3).----------

2. Tot bestuurders van de stichting worden benoemd:----------
   - de sub 1. verschenen persoon, voornoemd, in de functie van algemeen ----------
     bestuurslid;----------
   - de heer **Johannes Gerard ROORDA**, wonende Elsenburg 50, 3813 RD ----------
     Amersfoort, geboren op eenentwintig januari negentienhonderdvierenzestig (21-01-1964) te Meppel, houder van paspoort nummer NU096BB55, gehuwd, in de --
     functie van algemeen bestuurslid; ----------
   - de sub 2. verschenen persoon, voornoemd, in de functie van bestuurslid- ----------
     directeur. ----------

AANHECHTEN BESCHEIDEN ----------

Aan deze akte worden geen bescheiden gehecht. ----------

DEZE AKTE is verleden te Bemmel (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.----------

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard: ----------

- tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen;----------
- tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en -----
  daarmee in te stemmen; ----------
- door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte ----------
  voortvloeien;----------
- met beperkte voorlezing in te stemmen. ----------

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en tenslotte door mij, notaris, ondertekend ----------

om achttien uur tien minuten. ----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: